



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

SEKRETARIAT GENERALNEGA SEKRETARJA

Služba za splošne zadeve

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 93

F: 01 471 27 85

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 322-11/2025-1

Datum: 15. 09. 2025

Na podlagi 7. člena Pravilnika o počitniški dejavnosti Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (MO; št. 017-02-11/2000 z dne 25. 5. 2000, šifra 017-02-11/2000-17 z dne 14. 7. 2003, 017-02-11/2000-20 z dne 17. 11. 2004, št. 0070-33/2009-1 z dne 30. 10. 2009 in 0070-15/2013-9 z dne 10. 6. 2013) Služba za splošne zadeve objavlja

RAZPIS
ZA ZIMSKI ODDIH V SEZONI 2025/26

Merila za prijavo za oddih

Na oddih se lahko prijavijo:

- zaposleni na Ministrstvu za obrambo,
- upokojeni delavci Ministrstva za obrambo,
- člani društva upokojencev MO RS,
- ožji družinski člani udeležencev, padlih v vojni za Slovenijo¹,
- pogodbeni pripadniki rezervne sestave SV in Civilne zaščite ter družinski člani pripadnika, ki je izgubil življenje med vojaško službo².

Termini za zimski oddih

Termini v namestitvenih enotah Bled, Bovec, Gričice, Izola, Logarska dolina, Pokljuka in Stari vrh so 7-dnevni, menjave gostov so ob petkih.

DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
05.12.-12.12.2025	02.01.-09.01.2026	06.02.-13.02.2026	06.03.-13.03. 2026
12.12.-19.12.2025	09.01.-16.01.2026	13.02.-20.02.2026	13.03.-20.03. 2026
19.12.-26.12.2025	16.01.-23.01.2026	20.02.-27.02.2026	
26.12.2025-02.01.2026	23.01.-30.01.2026	27.02.-06.03.2026	
	30.01.- 06.02.2026		

¹ Med ožje družinske člane sodijo osebe, ki so s padlim udeležencem vojne za Slovenijo do njegove smrti živele v zunajzakonski ali ekonomski skupnosti (zakonski/-ka partner/-ica, zunajzakonski/-ka partner/-ica in otroci do dopolnjenega 18. leta starosti, starejši pa, če imajo status učenca, dijaka, vajenca ali študenta na podiplomskem študiju, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti).

² Družinski člani pripadnika, ki je izgubil življenje med vojaško službo pri obrambi države, izvajanju nalog, ki jih je država sprejela v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami, ali pri opravljanju drugih nalog SV, imajo možnost letovanja deset let po smrti pripadnika pod pogoji, ki veljajo za druge pripadnike.

Prijave za krajše termine sprejemamo po končanem razpisu, ko bo objavljen seznam prostih terminov. Obravnavali jih bomo 10 dni pred želenim terminom letovanja.

Razpoložljive namestitve in cenik

Cena nočitve v namestitveni enoti je v evrih z vključenim DDV-jem. Turistična in promocijska taksa nista vključeni, obračunata in plačata se na recepciji po končanem letovanju, ob predaji ključev.

Namestitvena enota	Cena najema v EUR (DDV je vključen)
Bled, Pod Stražo 18	
soba s kopalnico (5 enot: od 3 do 4 ležišča), skupna kuhinja, skupna jedilnica	25,40
samostojna enota - apartma (1 enota: 4 ležišča)	27,44
Bovec, stanovanjski bloki Brdo 21, 62, 66, 67, 69 in 70	
garsonjera (2 enoti: po 2 ležišči)	25,40
enosobno stanovanje (2 enoti: od 2 do 3 ležišča)	25,40
dvosobno stanovanje (7 enot: od 4 do 5 ležišč)	26,37
trisosobno stanovanje, garaža (1 enota: 6 ležišč)	27,44
Gričice, Komarna vas 124	
apartma (3 enote: od 5 do 6 ležišč)	27,44
Izola, Ulica Zvonimira Miloša 8	
dvosobno stanovanje (1 enota: 4 ležišča), klimatska naprava Stanovanje je v 4. nadstropju stanovanjskega bloka brez dvigala.	32,13
Logarska dolina, Dom Jezera, Logarska dolina 33	
enosobno stanovanje (2 enoti: po 3 ležišča)	25,40
enosobno stanovanje (2 enoti: po 4 ležišča)	26,37
dvosobno stanovanje (2 enoti: po 7 ležišč)	27,44

Pokljuka, objekt Rudolfa Badjure (Vadbeni center)	
apartma (15 enot: od 3 do 5 ležišč) Kuhanje ni dovoljeno, na prehrano se je mogoče naročiti v restavraciji objekta.	27,44
Pokljuka, depandansa	
depandansa (1 enota: 4 ležišča, 2 enoti: po 5 ležišč, 1 enota: 7 ležišč)	27,44
Stari vrh, Četena ravan 30	
brunarica (1 enota: 6 ležišč)	27,44

Prijava

Prijave na razpis sprejemamo izključno:

- v elektronski obliki preko spletne aplikacije **Moja počitniška** (interno omrežje), v kateri imajo zaposleni delavci MO RS že kreiran uporabniški račun. Navodila za uporabo aplikacije, izpolnjevanje prijavnice in tiskanje napotnic in navodil so objavljena na spletni strani: [https://info.mors.si/teme-in-projekti/teme/namestitveni-objekti-in-enote/](https://info.mors.si teme-in-projekti/teme/namestitveni-objekti-in-enote/),
- v fizični obliki po klasični pošti (naslov je naveden na prijavnici).

Prijave sprejemamo do vključno 15. 10. 2025.

Prijava se šteje za pravočasno, če prispe zadnji dan roka za prijavo do 24.00 ure oziroma če je poslana s priporočeno pošto zadnji dan roka za prijavo.

Pogoji za dodelitev namestitvenih enot

Pomanjkljivo ali napačno izpolnjene prijavnice (brez podpisa, davčne številke, domačega naslova, s krajšimi termini itd.) so neveljavne in se ne uvrstijo v točkovanje. Prav tako so neveljavne prijavnice, ki prispejo po koncu predpisanega roka za prijavo.

Namestitvene enote se dodeljujejo po opravljenem točkovanju pravočasno prispelih in pravilno izpolnjenih prijavníc. Sistem točkovanja je opredeljen v Pravilniku o počitniški dejavnosti Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (MO; št. 017-02-11/2000 z dne 25. 5. 2000, šifra 017-02-11/2000-17 z dne 14. 7. 2003, 017-02-11/2000-20 z dne 17. 11. 2004, št. 0070-33/2009-1 z dne 30. 10. 2009 in 0070-15/2013-9 z dne 10. 6. 2013). Odobreni termini se ne skrajšujejo.

Prosilcu se na razpisu lahko dodeli največ ena enota in največ en termin. V primeru, da sta oba zakonca zaposlena na MO RS, se v razpisnem postopku termin in enoto lahko dodeli le enemu od njiju.

Prošilec, ki je hkrati nosilec napotnice, se šteje za upravičenca po 1. odstavku 8. člena Pravilnika o počitniški dejavnosti MO RS, zato mora letovati.

Napotnica ni prenosljiva na drugo osebo. Izjema so družinski člani zaposlenih, ki zaradi sodelovanja v misiji v tujini ne morejo izkoristiti dopusta v času šolskih počitnic. V takem primeru mora prošilec predložiti ustrezno potrdilo odgovorne osebe.

Postopek obravnave in obveščanje

Obvestila o rezultatih razpisa bodo prosilcem poslana najpozneje do 17. 11. 2025.

Prosilci, ki bodo oddali prijavo v aplikaciji Moja počitniška, bodo o koncu razpisa obveščeni na njihov interni elektronski naslov.

Prosilcem, ki bodo poslali prijavo po klasični pošti, bodo poslana obvestila po klasični pošti.

V primeru, da prosilec ne bi prejel odobritve ali zavrnitve prijave, nas mora o tem obvestiti najpozneje 10 dni po končanem postopku obveščanja.

Odpoved letovanja

Odpoved odobrenega termina je treba pisno sporočiti najpozneje 7 dni pred nastopom letovanja (v primeru odpovedi zaradi smrti ali bolezni je treba poslati ustrezno dokazilo). Prosilci pisno odpoved lahko pošljejo:

- preko spletne aplikacije **Moja počitniška**, ki je na voljo zaposlenim delavcem na MO RS (na notranjem omrežju),
- po klasični pošti (naslov je naveden na prijavnici).

V primeru, da prosilec po prejemu odobritve letovanja ugotovi, da termina ne more v celoti izkoristiti, mora letovanje pravočasno pisno odpovedati.

V primeru nepravčasne ali neskladne odpovedi, bodo upravičencu obračunani celotni stroški. Priporočljivo je, da upravičenci o odpovedi predhodno telefonsko obvestijo Oddelek za podporo na tel. številko: 01 471 1804.

Splošne informacije

Po končanem točkovanju in dodelitvi enot bo na Infotočki Ministrstva za obrambo objavljen seznam prostih terminov. Za informacije in rezervacije naj zainteresirani pokličejo na tel. številko: 01 471 1804, in sicer ob ponedeljkih, sredah ali petkih od 9.00 do 12.00 ure.

Informacije o namestitvi, prevzemu in oddaji ključev, delovnem času in lokaciji recepcije dobi nosilec napotnice v navodilih, ki jih prejme skupaj z napotnico.

Vse enote so opremljene z vzglavniki in odejami. Prevleke in rjuhe, brisače, krpe in čistilna sredstva morajo uporabniki prinesiti s seboj.

Nosilec napotnice je odgovoren za upoštevanje hišnega reda in za to, da je enota po končanem letovanju počiščena.

Hišni ljubljenci v namestitvenih enotah Ministrstva za obrambo niso dovoljeni, prav tako je prepovedano kajenje.

Rezervacije za službene potrebe

Za službeno namestitev pripadnikov MO RS je treba poslati dopis po pošti IRDG na predal Službe za splošne zadeve. Dopis mora vsebovati:

- namen,
- lokacijo,
- število namestitvenih enot,
- termin,
- podatek o plačniku temeljnice,

- kontaktne podatke.

Organizacijskim enotam in organom v sestavi Ministrstva za obrambo, ki namestitve na določeni lokaciji uporabljajo za službene potrebe, se za plačilo materialnih stroškov izda interna temeljnica.

Pripravila:
Suzana Meglič

Slavica Poplašen
sekretarka
vodja službe

Poslano:
- organom v sestavi in organizacijskim enotam,
- Društvu upokojencev MO RS,
- Zvezi veteranov vojne za Slovenijo.

Priloga:
- prijavnica.