



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

SEKRETARIAT GENERALNEGA SEKRETARJA

Služba za splošne zadeve

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 93

F: 01 471 27 85

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 322-9/2026-8

Datum: 14. 09. 2026

Na podlagi 7. člena Pravilnika o počitniški dejavnosti Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (MO; št. 017-02-11/2000 z dne 25. 5. 2000, št. 017-02-11/2000-17 z dne 14. 7. 2003, št. 017-02-11/2000-20 z dne 17. 11. 2004, št. 0070-33/2009-1 z dne 30. 10. 2009 in št. 0070-15/2013-9 z dne 10. 6. 2013) Služba za splošne zadeve objavlja

RAZPIS
ZA ZIMSKI ODDIH V SEZONI 2026/27

Merila za prijavo za oddih

Na oddih se lahko prijavijo:

- zaposleni na Ministrstvu za obrambo (v nadaljevanju MO RS),
- upokojeni delavci MO RS,
- člani društva upokojencev MO RS,
- ožji družinski člani udeležencev, padlih v vojni za Slovenijo¹,
- pogodbeni pripadniki rezervne sestave SV in Civilne zaščite ter družinski člani pripadnika, ki je izgubil življenje med vojaško službo².

Termini za zimski oddih

Termini v namestitvenih enotah Bled, Bovec, Gričice, Izola, Logarska dolina, Pokljuka, Stari vrh in Podkoren so 7-dnevni, menjave gostov so ob petkih.

DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC
04.12.-11.12.2026	01.01.-08.01.2027	05.02.-12.02.2027	05.03.-12.03.2027
11.12.-18.12.2026	08.01.-15.01.2027	12.02.-19.02.2027	12.03.-19.03.2027
18.12.-25.12.2026	15.01.-22.01.2027	19.02.-26.02.2027	19.03.-26.03.2027
25.12.2026-01.01.2027	22.01.-29.01.2027	26.02.-05.03.2027	
	29.01.- 05.02.2027		

¹ Med ožje družinske člane sodijo osebe, ki so s padlim udeležencem vojne za Slovenijo do njegove smrti živele v zunajzakonski ali ekonomski skupnosti (zakonski/-ka partner/-ica, zunajzakonski/-ka partner/-ica in otroci do dopolnjenega 18. leta starosti, starejši pa, če imajo status učenca, dijaka, vajenca ali študenta na podiplomskem študiju, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti).

² Družinski člani pripadnika, ki je izgubil življenje med vojaško službo pri obrambi države, izvajanju nalog, ki jih je država sprejela v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami, ali pri opravljanju drugih nalog SV, imajo možnost letovanja deset let po smrti pripadnika pod pogoji, ki veljajo za druge pripadnike.

Prijave za krajše termine sprejemamo po končanem razpisu, ko bo objavljen seznam prostih terminov. Obravnavali jih bomo 10 dni pred želenim terminom letovanja.

Razpoložljive namestitve in cenik

Cena dnevne uporabe v namestitveni enoti je v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost. V cenah nista vključeni turistična in promocijska taksa, obračunata in plačata se na recepciji po končanem letovanju, ob predaji ključev.

NAMESTITVENA ENOTA	Cena dnevne uporabe v EUR (DDV je vključen)
Bled, Pod Stražo 18	
soba s kopalnico (5 enot: 3 do 4 ležišča), skupna kuhinja, skupna jedilnica	32,03
apartma (1 enota: 4 ležišča)	40,66
Bovec, stanovanjski bloki Brdo 21, 62, 66, 67, 69 in 70	
stanovanje (4 enote: 2 ležišča)	28,48
stanovanje (7 enot: 4 ležišča)	37,32
stanovanje (1 enota: 6 ležišč)	40,34
Gričice, Komarna vas 124	
apartma (2 enoti: 5 ležišč)	39,71
apartma (1 enota: 6 ležišč)	41,64
Izola, Ulica Zvonimira Miloša 8	
stanovanje (1 enota: 5 ležišč), klimatska naprava (stanovanje je v 4. nadstropju stanovanjskega bloka brez dvigala)	45,64
Logarska dolina, Dom Jezera, Logarska dolina 33	
stanovanje (2 enoti: 3 ležišča)	32,09
stanovanje (2 enoti: 4 ležišča)	35,72
stanovanje (2 enoti: 7 ležišč)	42,24

NAMESTITVENA ENOTA	Cena dnevne uporabe v EUR (DDV je vključen)
Pokljuka , objekt Rudolfa Badjure (Vadbeni center) (kuhanje ni dovoljeno, na prehrano se je mogoče naročiti v restavraciji objekta)	
apartma (manjši) (7 enot: 4 ležišča)	33,56
apartma (2 enoti: 4 ležišča)	37,07
apartma (6 enot: 5 ležišč)	40,34
Pokljuka , depandansa	
depandansa (1 enota: 4 ležišča)	37,35
depandansa (2 enoti: 5 ležišč)	40,28
depandansa (1 enota: 7 ležišč)	43,57
Stari vrh , Četena Ravan 30	
brunarica (1 enota: 6 ležišč)	40,44
Podkoren , Podkoren 52a	
apartma (1 enota: 5 ležišč)	40,29
apartma (4 enote: 4 ležišča)	38,23

Prijava

Prijave na razpis sprejemamo izključno:

- v elektronski obliki preko spletne aplikacije **Moja počitniška** (interno omrežje), v kateri imajo zaposleni delavci MO RS že kreiran uporabniški račun,
- v fizični obliki po klasični pošti (naslov je naveden na prijavnici).

Prijave sprejemamo do vključno **15. 10. 2026**.

Prijava se šteje za pravočasno, če prispe zadnji dan roka za prijavo do 24.00 ure oziroma če je poslana s priporočeno pošto zadnji dan roka za prijavo.

Pogoji za dodelitev namestitvenih enot

Pomanjkljivo ali napačno izpolnjene prijavnice (brez podpisa, davčne številke, domačega naslova, s krajšimi termini itd.) so neveljavne in se ne uvrstijo v točkovanje. Prav tako so neveljavne prijavnice, ki prispejo po koncu predpisanega roka za prijavo.

Namestitvene enote se dodeljujejo po opravljenem točkovanju pravočasno prispelih in pravilno izpolnjenih prijavic. Sistem točkovanja je opredeljen v Pravilniku o počitniški dejavnosti MO RS (MO; št. 017-02-11/2000 z dne 25. 5. 2000, št. 017-02-11/2000-17 z dne 14. 7. 2003, št. 017-02-11/2000-20 z dne 17. 11. 2004, št. 0070-33/2009-1 z dne 30. 10. 2009 in št. 0070-15/2013-9 z dne 10. 6. 2013). Odobreni termini se ne skrajšujejo.

Prosilcu se na razpisu lahko dodeli največ ena enota in največ en termin. V primeru, da sta oba zakonca zaposlena na MO RS, se v razpisnem postopku termin in enoto lahko dodeli le enemu od njiju.

Prosilec, ki je hkrati nosilec napotnice, se šteje za upravičenca po 1. odstavku 8. člena Pravilnika o počitniški dejavnosti MO RS, zato mora letovati.

Napotnica ni prenosljiva na drugo osebo. Izjema so družinski člani zaposlenih, ki zaradi sodelovanja na misiji v tujini ne morejo izkoristiti dopusta v času šolskih počitnic. V takem primeru mora prosilec predložiti ustrezno potrdilo odgovorne osebe.

Postopek obravnave in obveščanje

Obvestila o rezultatih razpisa bodo prosilcem poslana najpozneje do **13. 11. 2026**.

Prosilci, ki bodo oddali prijavo v aplikaciji Moja počitniška, bodo o koncu razpisa obveščeni na njihov interni elektronski naslov. Napotnico in navodila si za odobrena letovanja natisnejo sami iz aplikacije Moja počitniška.

Prosilcem, ki bodo poslali prijavo po klasični pošti, bodo poslana obvestila po klasični pošti.

V primeru, da prosilec ne bi prejel odobritve ali zavrnitve prijave, nas mora o tem obvestiti najpozneje 10 dni po končanem postopku obveščanja.

Odpoved letovanja

Odpoved odobrenega termina je treba pisno sporočiti najpozneje 7 dni pred nastopom letovanja (v primeru odpovedi zaradi smrti ali bolezni je treba poslati ustrezno dokazilo). Prosilci pisno odpoved lahko pošljejo:

- preko spletne aplikacije **Moja počitniška**, ki je na voljo zaposlenim delavcem na MO RS (na notranjem omrežju),
- po klasični pošti (naslov je naveden na prijavnici).

V primeru, da prosilec po prejemu odobritve letovanja ugotovi, da termina ne more v celoti izkoristiti, mora letovanje pravočasno pisno odpovedati.

V primeru nepravočasne ali neskladne odpovedi, bodo upravičencu obračunani celotni stroški. Priporočljivo je, da upravičenci o odpovedi predhodno telefonsko obvestijo Oddelek za podporo na telefonsko številko: 01 471 1804.

Splošne informacije

Po končanem točkovanju in dodelitvi enot bo na Infotočki MO RS objavljen seznam prostih terminov. Za informacije in rezervacije naj zainteresirani pokličejo na telefonsko številko: **01 471 1804**, in sicer ob ponedeljkih, sredah ali petkih od 9.00 do 12.00 ure.

Informacije o namestitvi, prevzemu in oddaji ključev, delovnem času in lokaciji recepcije dobi nosilec napotnice v navodilih, ki jih prejme skupaj z napotnico.

Vse enote so opremljene z vzglavniki in odejami. Prevleke in rjuhe, brisače, krpe in čistilna sredstva morajo uporabniki prinesiti s seboj.

Nosilec napotnice je odgovoren za upoštevanje hišnega reda in za to, da je enota po končanem letovanju počiščena.

Hišni ljubljenci v namestitvenih enotah MO RS niso dovoljeni, prav tako je prepovedano kajenje.

Rezervacije za službene potrebe

Za službeno namestitev pripadnikov MO RS je treba poslati dopis po pošti IRDG na predal Službe za splošne zadeve. Dopis mora vsebovati:

- namen,
- lokacijo,
- število namestitvenih enot,
- termin,
- podatek o plačniku temeljnice,
- kontaktne podatke.

Organizacijskim enotam in organom v sestavi MO RS, ki namestitve na določeni lokaciji uporabljajo za službene potrebe, se za plačilo materialnih stroškov izda interna temeljnica.

Pripravila:
mag. Tina Čarman,
podsekretarka

Slavica Poplašen
sekretarka
vodja službe

Poslano:

- Vsem notranjim organizacijskim enotam in organom v sestavi MO RS,
- Društvu upokojencev MO RS,
- Zvezi veteranov vojne za Slovenijo.

Priloga:

- Prijavnica.