

P R A V I L A

DRUŠTVA UPOKOJENCEV MINISTRSTVA ZA OBRAMBO

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS 64/2011) je Skupščina Upokojencev Ministrstva za obrambo Slovenije v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah (Ul.št.21 7 dne 30.3.2018) sprejela spremembe in dopolnitve Pravil sprejetih dne v Ljubljani 27. 06. 2012.

PRAVILA
DRUŠTVA UPOKOJENCEV MINISTRSTVA ZA OBRAMBO SLOVENIJE (Pravila)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila določajo delovanje Društvo upokojencev Ministrstva za obrambo Slovenije, ki je neodvisna, nereligiozna, nepolitična, nepridobitna nevladna organizacija. Kot pravna oseba zasebnega prava deluje v javnem interesu.

Ustanovitelji DU MO so domače fizične osebe.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so nevtralni za ženske in za moške.

2. člen

Polno ime društva je:

DRUŠTVO UPOKOJENCEV MINISTRSTVA ZA OBRAMBO SLOVENIJE.

Za stvarni pravno-finančni promet društvo uporablja skrajšano ime Društvo upokojencev ministrstva za obrambo - (v besedilu Pravil DU MO).

DU MO ima sedež v Ljubljani na naslovu Ulica Bratov Komel 51.

3. člen

DU MO deluje na območju Republike Slovenije in v tujini.

4. člen

V Republiki Sloveniji DU MO deluje preko sekcij društva (sekcija), ki se praviloma organizirajo skladno s teritorialno strukturo upravnih organov za obrambo, območji odgovornosti poveljstev Slovenske vojske in komunalno ureditvijo države. Sekcije niso pravne osebe zasebnega prava.

V tujini DU MO deluje na podlagi sporazumov s tujimi združenji upokojencev z obrambnega področja in v skupnih programih, v katerih sodelujejo organi EU, ta združenja, nevladne organizacije ali Vlada Republike Slovenije.



5. člen

DU MO ima znak, žig in prapor. Znak in žig sta okrogla.

Znak je v desno, s pecljem navzdol obrnjen lipov list zelene barve na podlagi iz enako širokih pasov rdeče, modre in bele barve, ki so znotraj krožnega zlato rumenega napisa Društvo upokojencev Ministrstva za obrambo Slovenije.

Žig DU MO ima premer 3 cm in je enak znaku, razen barvnih pasov, ki so nakazani s črtami. Izpod lipovega lista je zaporedna številka žiga.

Žig sekcije je enak žigu društva, preko lipovega lista ima napis imena sekcije.

Prapor DU MO je rdeče barve, dimenzij 1,4 x 0,7 m, z znakom društva premera 40 cm na sredini.

Prapor sekcije je po barvi in vsebini enaki praporu društva, dodano je ime sekcije.

6. člen

Poslanstvo DU MO:

Po načelu prostovoljnosti združuje upokojene delavce Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (MORS) in ustvarja pogoje za human prehod iz aktivne službe v tretje življenjsko obdobje. Člane povezuje z organizacijami civilne družbe in skrbi za njihovo socialno vpetost v družbo. Spodbuja ohranjanje domoljubnih izročil naroda. Ustvarja pogoje za uveljavljanje znanj, izkušenj in skupnih, kakor tudi osebnih interesov članov. Ustvarja pogoje za fizično in mentalno čilost članov. V sodelovanju z MORS in drugimi organizacijami daje pomoč članom pri uveljavljanju socialnih in človekovih pravic.

7. člen

Naloge DU MO:

- spodbuja in organizira izobraževalno, kulturno, športno in družabno dejavnost članov,
- vzdržuje stike in sodeluje z Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije, enotami in ustanovami Slovenske vojske zlasti pri obravnavi vprašanj, pomembnih za udejanjanje poslanstva DU MO,
- sodeluje z organi v sestavi MORS, upravnimi organi za obrambo in enotami Slovenske vojske pri oblikovanju medijske podobe področja obrambe in zaščite ter seznanja člane s socialno in obrambno problematiko,
- sodeluje v samozaščitnem organiziranju slovenske družbe,
- podpira člane pri vključevanju v znanstvene in strokovne dejavnosti zlasti na področju samozaščite in obrambe,
- sodeluje z Zvezo slovenskih častnikov, Koordinacijo veteranskih in domoljubnih



organizacij Slovenije,

- pomaga reševati socialne in humanitarne težave članov.

8. člen

Delovanje DU MO je javno. Za javnost dela so odgovorni predsednik društva in predsedniki sekcij.

Seje organov DU MO in sekcij so javne, odprte vsem članom društva in predstavnikom medijev.

DU MO in sekcije skrbijo za obveščanje članstva preko internega sistema obveščanja, spleta, revije Slovenska vojska in drugih sredstev javnega obveščanja.

Predstavnik DU MO za komuniciranje z javnostmi je član Upravnega odbora in predsednik stalne komisije za obveščanje in sodelovanje z zvezami in društvi upokojencev v državi in tujini.

- izdeluje predlog načrta obveščanja članov DU MO in javnosti, pripravlja informacije za obveščanje medijev, ter odgovarja za njihovo verodostojnost,
- organizira obveščanje javnosti preko tiskanih in elektronskih medijev,
- zagotavlja predsedniku društva in pooblaščenim članom UO gradiva za zastopanje DU MO v javnosti,
- nudi strokovno pomoč sekcijam,
- obvešča predsednika UO o organizaciji in izvajanju obveščanja,
- naloge opravlja v skladu z usmeritvami predsednika društva.

II. ČLANSTVO

9. člen

Člani DU MO so lahko državljanke in državljani Republike Slovenije, ki so bili upokojeni kot delavci Republiškega sekretariata za (ljudsko) obrambo, Teritorialne obrambe RS in Ministrstva za obrambo RS, če izrazijo željo in sprejmejo ta Pravila. Člani društva so lahko tudi družinski člani prvega reda, če izrazijo željo in sprejmejo ta Pravila.

Člani DU MO so lahko upokojenci, ki so opravljali dela in naloge v MORS v skupnem trajanju najmanj deset let in tisti, ki so ne glede na število let upokojeni iz dela v MORS. Članske pravice in dolžnosti udeležujejo v sekciji, praviloma v tisti, ki ima sedež najbližje njihovem stalnemu prebivališču.



Kandidati za člana se v DU MO vključujejo in delujejo preko sekcij. Te so kolektivni član DU MO.

10. člen

DU MO vodi enotno evidenco članstva, iz katere so razvidni sledeči obvezni osebni podatki člana: Ime, priimek in naslov stalnega bivališča.

Na podlagi osebnega soglasja lahko evidenca vsebuje še druge podatke, potrebne za opravljanje nalog ali interesnih dejavnosti člana.

Varovanje članske evidence se zagotavlja skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uradni list EU, št. 119/1 in Uredba EU, 2016/679).

Osebni podatki članov, ki jim je članstvo prenehalo, se brišejo iz elektronskih evidenc. V arhivskih listinah evidence o članstvu se hrani ime, priimek, razlog za prenehanje članstva in čas članstva.

11. člen

Član DU MO ima naslednje pravice:

- ob včlanitvi prejme člansko izkaznico in postane prejemnik revije Slovenska vojska,
- da voli in je voljen in imenovan v organe društva, sodeluje pri njihovem delu ter daje pobude in predloge za delovanje društva,
- prejema obvestila o delu društva. Ima pravico in možnost ugovora na ravnanje organov in članov društva,
- upravičen je do nadomestila za stroške, ki jih je imel za opravljanje nalog po naročilu organov društva,
- za delo v društvu prejme priznanja društva,
- upravičen je do človekoljubne in socialne skrbi, ki je predvidena z načrtom, zmožnostmi in sprejetimi obveznostmi društva,
- do udeležbe prapora DU MO ali sekcije pri poslovlilni slovesnosti,
- da brez pojasnila lahko prekliče članstvo v društvu.

12. člen

Član DU MO ima naslednje dolžnosti:

- sprejema ta pravila in sodeluje pri udeležanju namena društva,
- izpolnjuje sklepe organov društva,
- varuje ugled društva in opušča vsako ravnanje, ki bi prizadelo ugled ali premoženje društva in njegovih članov,
- plačuje članarino.

13. člen

Članstvo v društvu preneha s preklicem, črtanjem, izključitvijo in smrtjo člana.



Član prekliče članstvo z izjavo, ki jo evidentira UO DU MO. Članstvo preneha z datumom evidentiranja preklica.

Članstvo s črtanjem preneha na predlog sekcije zaradi neplačevanja članarine dve leti zapored. Črtanje evidentira Upravni odbor. Člana, ki je v gmotnih težavah lahko Zbor oprosti plačevanja članarine.

Članu, ki je pravnomočno obsojen na nepogojno zaporno kazen preko pet let, članstvo preneha s črtanjem. O črtanju nepreklicno odloča Skupščina.

Črtani član nima pravice do obnovitve članstva, razen po odločbi sodišča.

III. UPRAVLJANJE DU MO

14. člen

Društvo je enovita organizacija, ki ima organe društva in sekcije.

Določbe Pravil DU MO veljajo smiselno za sekcije in organe sekcij, razen kjer so za sekcijo in njene organe izrecno določene razlike in dopolnila.

15. člen

Organi DU MO so:

- Skupščina DU MO (Skupščina),
- predsednik in podpredsednik(a) DU MO,
- upravni odbor DU MO (UO),
- nadzorni odbor DU MO (NO),

Organi sekcije so:

- Zbor sekcije (Zbor),
- predsednik sekcije,
- upravni odbor sekcije (UOs).

Mandatna doba organov DU MO je štiri (4) leta z možnostjo ponovitve mandata.

16. člen

Organi DU MO za sekcije in člane opravljajo naslednje naloge:

- organizirajo in usklajujejo skupne naloge sekcij in članov ter jim nudijo strokovno pomoč,
- informirajo in povezujejo organizacije, organe in strokovnjake, ki sodelujejo z DU MO na področjih pomembnih za delovanje društva,
- organizirajo in izvajajo socialno in humanitarno dejavnost,
- organizirajo in izvajajo izobraževanje in usposabljanje za potrebe društva,
- organizirajo aktivnosti za oblikovanje predlogov, mnenj in stališč ter dajejo pobude za javne razprave v zvezi s sprejemanjem zakonov s področja socialne politike.



17. člen

Skupščina je najvišji organ DU MO.

Skupščino s pravico glasovanja sestavljajo po dva delegata iz sekcij, člani UO in NO.

Člani društva, ki niso člani UO ali delegati in se po svoji želji udeležijo Skupščine, sodelujejo v delu Skupščine brez pravice odločanja.

Zbor je najvišji organ sekcije. Zbor sestavljajo vsi člani sekcije.

18. člen

Skupščina odloča z navadno večino, če je prisotna najmanj polovica evidentiranih članov. Zbor odloča, če je prisotna najmanj tretjina članov sekcije.

Po preteku 15 minut od uradno napovedanega časa za začetek dela, lahko na predlog predsednika Skupščina in Zbor odločata z navadno večino prisotnih članov, če je prisotnih najmanj polovica članov Skupščine ali četrtina članov Zbora. Verifikacijsko komisijo za ugotavljanje sposobnosti za odločanje imenuje UO.

19. člen

Skupščina je lahko volilna, redna letna in izredna.

Zbor je lahko ustanovni, volilni, redni letni in izredni.

20. člen

Volilno Skupščino in Zbor skliče predsednik DU MO in sekcije v zadnjem letu mandatnega obdobja. Praviloma se na volilni Skupščini in Zborih poleg volitev sprejemajo srednjeročne programske usmeritve in dopolnitve aktov upravljanja.

UO imenuje kandidacijsko volilno komisijo, ki z javnim internim razpisom evidentira kandidate in strokovno vodi izvedbo volitev na Zborih in Skupščini.

21. člen

Redna letna Skupščina in Zbor se sklicujeta vsako leto. Na redni letni Skupščini in Zboru se lahko opravijo volitve nadomestnih članov. Njihov mandat traja do naslednje volilne Skupščine oziroma Zbora.

22. člen

Izredna Skupščina ali Zbor se sestajata po potrebi. Dolžni so ju sklicati predsednik društva ali predsednik sekcije v 30 dneh od dneva, ko so izpolnjeni pogoji za sklic. Če po preteku trideset dni predsednik ne skliče izredne Skupščine ali Zbora, tega s pisnim osebnim pozivom članom DU MO ali sekcije izvršijo pobudniki.

Pogoji so izpolnjeni, če zahtevo za sklic izredne Skupščine ali Zbora podajo UO ali NO oziroma 1/5 DU MO. Zahteva organov DU MO mora biti pisno obrazložena, pobuda članov pa osebno podpisana.



Na izredni Skupščini in Zboru se razpravlja samo o vprašanjih, ki so navedena v zahtevi za sklic in o sporih v skladu s 50. členom Pravil.

23. člen

Skupščina DU MO ima naslednje pristojnosti in naloge:

- sklepa o dnevnem redu, poslovniku in opravični sposobnosti za odločanje,
- sprejema poročila in predloge organov društva in zaključni račun o upravljanju s premoženjem društva,
- sprejema dveletno poročilo o delovanju DU MO v javnem interesu,
- sprejema program dela, finančni načrt in potrjuje predloženo višino članarine,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika DU MO, člane NO, predsednike stalnih komisij in delegate DU MO v organih drugih društev in zvez,
- seznanja se in sklepa o imenovanjih in razrešitvah organov DU MO, ki niso voljeni,
- sprejema Pravila in spremembe Pravil DU MO,
- nepreklicno odloča o sporih v zvezi s temi Pravili,
- odloča o povezavah in članstvu DU MO s sorodnimi zvezami in društvi,
- podeljuje priznanja DU MO,
- seznanja se in potrjuje ustanovitev in prenehanje sekcij,
- odloča o vseh vprašanjih vezanih za ta Pravila,
- odloča o prenehanju delovanja DU MO.

24. člen

Zbor sekcije ima razen smiselne uporabe določil 23. člena še naslednje pristojnosti:

- odloča o sprejemu poslovnika in sprejema poslovnik sekcije,
- sprejema pobude, zahteve, pritožbe in ugovore članov sekcije in tiste, ki jih ne more rešiti, posreduje predsedniku DU MO,
- odloča o sprejemu novih članov in UO predlaga črtanje in prenehanje članstva,
- odloča o prenehanju sekcije.

24.a. člen

Ustanovitev sekcije:

Sekcijo lahko ustanovi najmanj 10 članov DU MO, ki oblikujejo tričlanski iniciativni odbor za ustanovitev sekcije.

Iniciativni odbor pisno obrazloži pobudo za ustanovitev sekcije posreduje UO, ki je dolžan odgovoriti v tridesetih dnevih, ter nuditi organizacijsko, finančno in administrativno pomoč ustanoviteljem sekcije.

Sekcija se ustanovi na ustanovnem Zboru sekcije, ki je sočasno tudi volilni. Predsednik sekcije o ustanovitvi poroča Skupščini.

25. člen

Skupščina na predlog izvoljenih organov, delegatov ali članov društva razpravlja in odloča o vseh zadevah, ki so določene s temi pravili.



26. člen

Predsednik DU MO:

- zastopa društvo v RS in v tujini ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- predstavlja društvo v nevladnih organizacijah,
- predseduje UO in daje programske usmeritve,
- predlaga udeležbo DU MO v aktivnostih civilne družbe in civilnih pobudah v RS,
- zadrži izvajanje sklepov organov DU MO, ki niso v skladu s temi Pravili ali zakonom,
- sporazumno določa naloge in pristojnosti podpredsednika (ov) društva.

Podpredsednik(a) je odgovoren za sprejete obveznosti in vodenje delovnih področij, stalnih komisij ter osebne zadalžitve, ki jih sporazumno določita s predsednikom.

27. člen

Praporščak DU MO:

Praporščaka DU MO imenuje predsednik DU MO.

- po sklepu UO zastopa društvo s praporom,
- skrbi za hranjenje in vzdrževanje prapora,
- ima pravico do brezplačne svečane opreme in nadomestila stroškov zastopanja društva s praporom.

28. člen

Upravni odbor DU MO:

UO je izvršilni organ Skupščine. Naloge opravlja po teh Pravilih, ZDru-1 in poslovniku UO. Predsednik UO je predsednik DU MO. Na seje UO se vabi člane Nadzornega odbora in predstavnike MORS.

Na seje UO se lahko vabijo predstavniki sodelujočih organizacij in strokovni sodelavci. Seje UO so odprte za javnost.

UO sekcije je izvršilni organ Zbora. Svoje naloge opravlja po pravilih DU MO in poslovniku sekcije, če ga sekcija ima. UO sekcije vodi predsednik sekcije.

29. člen

Voljeni člani UO so predsednik in podpredsednik(a) DU MO, predsedniki sekcij in predsedniki stalnih komisij DU MO.

Imenovana člana UO sta poslovni sekretar in blagajnik DU MO.

Strokovni sodelavci UO brez pravice odločanja so tajnik UO, člani stalnih komisij, vodje projektov in vodje interesnih aktivnosti.

Na podlagi rezultatov javnega internega razpisa ali na predlog večine sekcij UO imenuje in razrešuje člane iz druge in tretje alineje tega člena.



Način delovanja in naloge članov UO in strokovnih sodelavcev so opredeljene s poslovnikom UO.

UO in njegovi člani so za svoje delo odgovorni Skupščini in predsedniku DU MO.

Člani UO sekcije so predsednik, tajnik in blagajnik sekcije ter potrebno število izvoljenih članov. Število članov UO sekcije določi Zbor.

30. člen

Redne in izredne seje UO sklicuje predsednik DU MO.

Izredne seje je v 30 dneh obvezen sklicati na pisno obrazloženo zahtevo predsednika NO ali na pisno zahtevo več kot polovice članov UO.

UO sprejema odločitve z navadno večino, če je prisotnih najmanj 2/3 njegovih članov. Za prisotnost se šteje tudi sodelovanje člana UO preko tehnične povezave ves čas seje.

Člani UO lahko o nujnih zadevah razpravljajo na nesklepčni seji. Predlog sklepov mora biti v 15 dneh potrjen na sklepčni seji, ki je lahko korespondenčna.

31. člen

UO in njegovi člani delujejo po sklepih Skupščine, usmeritvah predsednika DU MO in poslovniku, ki ga UO sprejme in potrdi na prvi seji po volilni Skupščini.

01. Izdeluje programe in načrte dela, organizira njihovo izvajanje in o tem izdeluje analize in poročila za Skupščino, organe in sekcije DU MO, ter državne organe.
02. Vsako drugo leto posreduje MO poročilo o delovanju v javnem interesu.
03. Na podlagi internega razpisa ali na predlog večine sekcij imenuje in razrešuje poslovnega sekretarja DU MO, blagajnika, tajnika, strokovne nosilce po interesnih področjih, člane komisij in projektnih skupin.
04. Nudi pomoč iniciativnemu odboru za ustanovitev sekcije.
05. Skrbi za evidenco članstva in zagotavlja varnost upravljanja z osebnimi podatki.
06. Na predlog sekcij sklepa o prenehanju članstva in črtanju članov iz evidence, ter o tem obvešča Skupščino.
07. Pripravlja predlog sprememb Pravil in splošnih aktov društva.
08. Pooblašča člana UO, ki bo v določeni zadevi predstavljal društvo.
09. Skrbi za dejavnosti društva navedene v 7, 8, 9 in 10. členu Pravil.
10. Imenuje kadrovske volilne komisije in vodi proces evidentiranja kandidatov za Volilno skupščino.
11. Z javnim internim razpisom ali preko sekcij zbira prijave kandidatov za člane upravnega odbora, strokovne sodelavce in člane komisij, ki niso voljeni in o izboru kandidatov ter imenovanjih obvešča Skupščino.
12. Opravlja druge naloge vezane za ta Pravila, ki jih naloži Skupščina ali naroči predsednik DU MO.



32. člen

UO sekcije ima naslednje naloge in pristojnosti:

- v potrebnem obsegu in v skladu s sklepi Zbora sekcije opravlja naloge po 28. in 31. členu Pravil,
- poroča o svojem delu UO in Zboru,
- odloča o sprejemu in črtanju članov, ko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz 9. in 13. člena Pravil in o tem obvešča UO društva in Zbor,
- opravlja druge naloge, ki jih v skladu s pravili določi UO društva.

UO sekcije naloge lahko opravlja po poslovniku, če tako določi zbor.

33. člen

Naloge imenovanih članov UO

1. Poslovni sekretar DU MO

- skrbi za zakonitost administrativnega poslovanja in pravočasno posreduje državnim organom in skupščini letna poročila predvidena z zakonom,
- je upravljavec osebnih podatkov članov društva in sekcij,
- vodi arhiv društva in skrbi za njegovo varnost,
- pripravlja gradiva za seje UO in skupščino,
- skrbi za zakonitost upravljanja s premoženjem društva ter evidentiranje in popis opredmetenih osnovnih sredstev,
- nadomešča predsednika društva v materialnih in finančnih vprašanjih,
- v dogovoru s predsednikom društva opravlja tudi druge naloge za društvo,
- usmerja delo strokovnih sodelavcev UO.

Poslovni sekretar lahko za svoje delo prejme nagrado.

2. Blagajnik

- skrbi za pripravo in zakonito izvajanje finančnega načrta društva,
- spremlja finančno poslovanje sekcij,
- pripravlja podatke in dokumente za izdelavo zaključnega računa društva,
- hrani gotovino društva in skrbi za uporabo v skladu z odločitvami UO in zakonom,
- skrbi za likvidacijo in evidentiranje finančnih obveznosti,
- skrbi o evidentiranju in zbiranju članarine v društvu.

Blagajnik DU MO lahko za svoje delo prejme nagrado.

34. člen

Strokovni sodelavci UO

1. Tajnik UO

- vodi evidenco o prometu dokumentov in skrbi za arhiv DU MO,
- nudi pomoč sekcijam v administrativnem poslovanju,
- opravlja naloge sporazumno s poslovnim sekretarjem.

2. Vodje interesnih dejavnosti, začasnih komisij in delovnih skupin

- naloge izvajajo po navodilih in usmeritvah predsednika DU MO in odločitvah UO.



10

35. člen

Stalne komisije DU MO so:

1. Komisija za organizacijske in statutarne zadeve.
2. Komisija za socialne zadeve.
3. Komisija za izobraževanje, šport in rekreacijo.
4. Komisija za obveščanje in sodelovanje z zvezami in društvi upokojencev v državi in tujini.

Predsednike stalnih komisij izvoli Skupščina. Na predlog Predsednikov sekcij UO imenuje ostale člane komisij.

Stalne komisije delujejo po poslovniku UO.

36. člen

Začasne komisije imenuje predsednik DU MO za realizacijo posamične načrtovane ali izredne naloge. Predsedniki in strokovni člani začasnih komisij lahko po pozivu sodelujejo v delu UO.

Komisije lahko imenujejo tudi predsedniki sekcij.

37. člen

Nadzorni odbor DU MO odloča v sestavi treh članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika NO. Neprekinjeno sklepčnost zagotavlja izvoljeni nadomestni član.

Naloge NO so:

- nadzor izvajanja usmeritev, programov in načrtov, ki jih je sprejela Skupščina,
- nadzor spoštovanja pravil DU MO in zakonov,
- nadzor upravljanja s premoženjem DU MO.

NO naloge opravlja po poslovniku.

38. člen

NO se sestaja po potrebi, vedno pa pred sejo Skupščine. Člani NO imajo pravico udeležbe na sejah UO, kjer sproti posredujejo svoje ugotovitve in priporočila.

NO je sklepčen samo v polni sestavi, sklepe sprejema z večino glasov.

NO je za svoje delo odgovoren Skupščini.

39. člen

Volitve so lahko redne in izredne.

Redne volitve se organizirajo in izvajajo na redni volilni Skupščini in volilnem Zboru po izteku štiriletnega mandata.

Izredne volitve se organizirajo in izvajajo na redni letni ali izredni Skupščini in Zboru za nadomestitev manjkajočih članov organov društva in sekcij.

Če Skupščina ne določi drugače, so volitve javne.



40. člen

Predsedniki in podpredsedniki DU MO in sekcij ter nadomestni kandidati se volijo posamično.

Člani organov društva in sekcij se lahko potrdijo in volijo na zaprti listi.

Če je kandidatov več, kot je predvideno število članov za posamično funkcijo ali organ, se oblikuje volilna komisija, ki opravi volitve za uvrščanje na volilno listo in po potrebi organizira tajne volitve.

41. člen

DU MO zastopa predsednik društva.

V njegovi odsotnosti, ga zastopa podpredsednik, razen pri pristojnostih za spremembo odločitev za upravljanje s premoženjem društva.

S polno materialno soodgovornostjo kot sopodpisnik finančnih in materialnih dokumentov predsednika DU MO zastopa poslovni sekretar.

42. člen

Pohvale in priznanja

DU MO podeljuje svojim članom in sekcijam priznanja za njihovo delo.

Priznanja za posebne zasluge se lahko podelijo osebam in organizacijam, ki so zaslužni za uspešno delovanje DU MO in niso člani društva.

Vrsto, obliko in dodelitev priznanj in nagrad ureja Pravilnik o priznanjih DU MO.

IV. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM DRUŠTVA

43. člen

Premoženje DU MO so finančna sredstva in opredmetena sredstva za administrativno poslovanje.

DU MO je nepridobitna, neprofitna in premoženjsko neodvisna organizacija. S svojimi dejavnostmi ne pridobiva nobenega dobička, z namenom financiranja razvoja, olajševanje ali pospeševanje pridobitne dejavnosti svojih članov.

Ker imamo status neprofitne organizacije, kar je določeno z našim temeljnim, oziroma ustanovitvenim aktom, presežek prihodkov nad odhodki izključno uporabljamo za doseganje svojega namena in ciljev. Svojega premoženja ne delimo med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

Finančna sredstva društvo pridobiva s članarino, darili, donacijami in podporo iz proračunskih sredstev MORS. Finančna sredstva DU MO in sekcij se vodijo na enotnem transakcijskem računu.

Blagajniški maksimum DU MO določi UO društva s sklepom in znaša največ



10 % skupne načrtovane članarine društva.

Blagajniški maksimum za sekcije do 30 članov je enak članarini. Za sekcije, ki imajo več kot 30 članov, je lahko do 50% načrtovane članarine.

44. člen

DU MO lahko samostojno ali skupaj z drugimi organizacijami v državi in tujini sodeluje v projektih in programih, ki jih financira EU.

DU MO lahko sodeluje v ustanavljanju, lastništvu in upravljanju nevladnih organizacij, ki delujejo na področjih, opredeljenih s poslanstvom in nalogami DU MO.

45. člen

Dohodki društva se lahko uporabijo za namene, navedene v 6. in 7. členu teh Pravil.

Finančna sredstva v skladu s programom dela razporeja in dodeljuje UO.

S članarino in njim dodeljenimi finančnimi sredstvi upravljajo UO sekcij.

DUMO je neprofitna organizacija. Presežki finančnih sredstev, ki se pojavijo po letni bilanci stanja in likvidaciji finančnih obveznosti, se prenesejo v finančni načrt DU MO in sekcij za naslednje leto.

46. člen

Poslovne knjige

DU MO vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva. Sekcije vodijo knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik).

DU MO vodi:

- knjigo prihodkov in odhodkov,
- knjigo terjatev in obveznosti,
- register osnovnih sredstev,
- evidenco osnovnih sredstev na začasni uporabi po metodologiji lastnika.

Poslovne knjige društvo vodi in hrani v elektronski in papirni obliki.

Društvo sestavi na koncu koledarskega leta bilanco stanja in izkaz poslovnega izida v skladu s SRS 33.

DU MO do 31. marca predloži pisno letno poročilo v papirni ali elektronski obliki za AJPES v skladu z 4. členom Navodila o predložitvi letnih poročil društev.

Poročilo, ki ga podpiše zastopnik društva, predloži poslovni sekretar na najbližji izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.



47. člen

Popis sredstev

DU MO opravi redni popis gotovine in opredmetenih materialnih sredstev s stanjem 31. decembra tekočega leta.

Popis materialnih sredstev, ki jih ima na uporabi, opravi na zahtevo UO ali lastnika sredstev.

Za popis določi popisno komisijo s tremi člani. Komisija opravi popis in izdela poročilo po zakonu in navodilih UO ali lastnika sredstev.

V. PRENEHANJE DRUŠTVA

48. člen

DU MO preneha z delovanjem po sklepu Skupščine ali po zakonu.

Sklep skupščine o prenehanju je veljaven, če je v skladu z določili 18. člena Pravil sklepčna in sta se o njem izrekli dve tretjini prisotnih članov.

49. člen

Po sklepu o prenehanju je predsednik DU MO dolžan, da v 30 dneh:

1. Izdela izredno poročilo o bilančnem stanju in poročilo za AJPES.
2. Likvidira finančne obveznosti DU MO.
3. Vrne v proračun neporabljena finančna sredstva iz proračuna.
4. Materialna sredstva na koriščenju vrne lastniku.
5. Ostalo premoženje po odločitvi skupščine prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.
6. O sklepu obvesti pristojni organ v 30 dneh in zahteva izbris društva.
Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem.
Delitev premoženja med člane DU MO ni dovoljena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Osebe ali iniciativni odbor sekcije, ki jim je bila zavrnjena prošnja za članstvo v DU MO ali druga pravica, ki izhaja iz teh Pravil in Zakona o društvih, lahko izpodbijajo zavrnitev in se pritožijo na postopke organov in funkcionarjev društva za katera menijo, da niso v skladu s temi Pravili in Zakonom o društvih.

Pritožba za izpodbijanje odločitev organov DU MO se posreduje predsedniku DU MO ali neposredno Skupščini. Ta o pritožbi nepreklicno odloča na prvem rednem ali izrednem sklicu, ki mora biti znotraj trimesečnega roka za odgovor na pritožbo. Če



predsednik DU MO ne more rešiti spora, je dolžan o tem obvestiti Skupščino DU MO, ki o njem nepreklicno odloča na prvem rednem ali izrednem sklicu.

Če pritožnik ni zadovoljen z nepreklicno odločitvijo spora, ali na pritožbo organi DU MO niso odgovorili, oziroma je Skupščina ni obravnavala v treh mesecih, se smatra, da je pritožba zavrnjena in je dopustno reševanje spora v zvezi s temi Pravili in Zakonom o društvih pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

51. člen

Sekcije in organi DU MO morajo interne pravilnike, poslovnike in operative dokumente uskladiti s temi Pravili v 30 dneh od dneva veljavnosti.

Original pravil DU MO se hrani na elektronskih in papirnatih nosilcih.

Pravila DU MO začnejo veljati z dnevom registracije pri UE Ljubljana.

V Ljubljani, dne 30.04.2019

Milan Obreza
predsednik DU MO



